



Objectif

Accéder aux éléments de votre Société que vous avez utilisé lors de la souscription à **Payroll Mauritius** et qui est celle facturée par **Payroll Mauritius**, pour modifier tout ou partie de celles-ci.

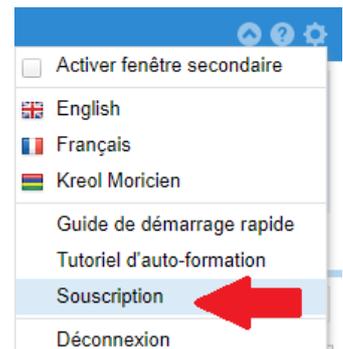
Comment faire ?

Remarque préliminaire : seul le Souscripteur est Super Administrateur (qui est la personne qui a effectué la souscription à **Payroll Mauritius**) et dispose des droits nécessaires pour accéder aux données de Souscription/Société.

Pour cela, connectez-vous à **Payroll Mauritius** avec le compte du Souscripteur ; puis allez dans le menu de la roue crantée (en haut à droite) et choisissez « **Souscription** »

Un nouvel écran vous est présenté.

Choisissez l'option « **Mise à jour des détails de la Société** » pour voir apparaître celles-ci : modifiez les données souhaitées (ou toutes si vous souhaitez être facturé sur une autre Société (ceci n'affectera pas la Société paramétrée pour la paie dans **Payroll Mauritius**)) puis cliquez sur [Valider]. Vos prochaines factures d'abonnement à **Payroll Mauritius** seront émises en utilisant ces informations.



Mon Compte

Détails de la Société

Abonnement / Détails de la Société

N° BRN * :

Nom * :

Adresse * :

Ville * :

Code postal:

nombre de salariés * :

Abonnement

- Mon abonnement
- Mes factures
- Mes parrainages
- Modifier les détails du compte
- [Mise à jour des détails de la Société](#)
- Modifier les données bancaires

Remarque : vos éventuels changements sont enregistrés et datés pour garder trace de ceux-ci